

(第6号様式)

令和 年 月 日

一般財団法人 YS 市庭コミュニティー財団
理事長 東島 信明 殿

住 所

団体名

代表者氏名

印

電話番号

助成金変更交付申請書

令和 年 月 日付 YS 市庭 ー 号で助成金交付決定の通知を受けておりましたが、次の理由により、助成事業の経費配分を変更したいため、一般財団法人 YS 市庭コミュニティー財団助成金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

1. 経費配分の変更理由

2. 交付申請額 円

3. 修正事業計画書 別紙1のとおり

4. 修正事業予算計画書 別紙3のとおり

5. その他参考資料 (前年以前に同様の活動をされている場合には、その活動内容等が分かる書類や写真など)

(第6号様式)

6. 留意事項

- (1) 事業計画書、収支予算書その他の書類は、A4サイズ用紙5枚以内で作成のうえ、提出ください。
- (2) 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承くださいようお願いいたします。
- (3) 助成金の交付を受けた助成事業者は、一般財団法人YS市庭コミュニティー財団助成交付要綱第11条第2項に基づき、団体名、代表者名、所在都道府県名、プロジェクト名、助成金額、活動概要、拠点場所等をホームページに掲載し、公表させていただきますので、あらかじめご了承くださいようお願いいたします。

(別紙 1)

修正事業計画書

住 所

団体名

代表者氏名

電話番号

担当者連絡先

ホームページ URL

メールアドレス

1. 事業の名称

2. 修正申請理由・目的

3. 事業内容（主な修正点）

1) 実施対象（者）

2) 実施方法

4. 実施期間

5. 実施体制

6. 期待された効果

7. 当財団以外からの収入（補助金など）

8. その他

修正事業予算計画書

(単位：円)

(収入)				
項目	内容	金額		備考
		変更前	変更後	
会費収入				
合計				
(支出)				
項目	内容	金額		備考
		変更前	変更後	
合計				
助成金申請額				

(備考)

- 1.
- 2.
- 3.